



Stellenausschreibung

Mitarbeit (m/w/d) im Projekt „Schritt für Schritt – gemeinsam stark“ Diakonie Wuppertal – Soziale Teilhabe gGmbH - Migrationsdienste

Stellenbezeichnung:	Mitarbeit im Projekt Schritt für Schritt
Organisatorische Einordnung:	Migrationsdienste
Stellenumfang:	19,5 Wochenstunden
Befristung:	bis 30.06.2021 mit Verlängerungsoption
Beginn:	ab 01.04.2019
Gehalt/Lohn:	BAT-KF / SD 12

Stellenbeschreibung

Die Diakonie Wuppertal – Soziale Teilhabe gGmbH sucht für den Arbeitsbereich Migrationsdienste ab sofort einen Diplom-Sozialarbeiter, Diplom-Sozialpädagogen oder jmd. mit einem therapeutischen Studienabschluss als Mitarbeiter für das Projekt „Schritt für Schritt – gemeinsam stark“ *

Tätigkeit

Der Mitarbeitende trägt die Verantwortung für die Durchführung des Projektes „Schritt für Schritt – gemeinsam stark“. Sie verfolgen nachfolgende Tätigkeiten:

- Initiierung von Einzel- und Gruppenspezifischen Angeboten für die Zielgruppe
- Koordinierung von Begleitungen zu psychosozialen Angeboten der Regeldienste
- Beratung zum Asylverfahren, Aufenthaltsverfestigungen, Rechtsmittel und deren Fristen u.a.
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kooperation mit Rechtsbeiständen, Initiativen und ehrenamtliche Helfer/innen
- Verantwortung für die Dokumentation des Projektes
- Etablierung des Projektes „Schritt für Schritt – gemeinsam stark“ in Wuppertal
- Darstellung des Projektes nach Innen und nach Außen
- Verantwortung für Abrechnungen und finanzielle Erstattungen
- Mitverantwortung für die Einhaltung des jährlichen Finanzierungsplanes und daraus entstehenden Dokumentationen

Es wird vorausgesetzt

- Hochschulabschluss (Dipl., M.A., B.A.) Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Erziehungswissenschaften, Therapeutisches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den Bereichen Sozialarbeit, Flüchtlingsberatung, Erwachsenenbildung, Migranten
- Kenntnisse der geltenden Gesetze und Anwendungen in den Bereichen AufenthG, AsylVerfG, AsylbLG, SGB II, SGBIII + XII u.a.
- Ausgeprägte soziale Kompetenz
- Interkulturelle Kompetenzen
- Sprachkenntnisse in gebräuchlichen Herkunftssprachen der Zielgruppe
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Kenntnisse in MS Office-Programmen und Internetnutzung
- Strukturierte Arbeitsweise, Belastungsfähigkeit, Flexibilität

* Die männliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufes. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen gleich welchen Geschlechts (m/w/d).



Wir bieten Ihnen

- eine Vergütung nach BAT-KF und betriebliche Altersversorgung
- eine interessante Arbeit in einem kollegialen Team
- regelmäßige Teamsitzungen und Supervision
- Fortbildung
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Kooperation mit der Sportpark-Group)
- Möglichkeit des Abschlusses eines Krankenzusatzversicherungspakets für kirchlich Mitarbeitende
- Firmenticket

Inhaltliche Rückfragen an

Andre Thielmann E-Mail: athielmann@diakonie-wuppertal.de

Narin Demircigil E-Mail: ndemircigil@diakonie-wuppertal.de

Tel.: 0202 / 26921100

Bewerbungen per E-Mail an

Bewerbungen@diakonie-wuppertal.de

Postanschrift

Diakonie Wuppertal – Soziale Teilhabe gGmbH
Personalabteilung
Deweerthstraße 117
42107 Wuppertal

Wir bitten um Verständnis, dass wir postalische Bewerbungen nicht zurücksenden können. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

