

Finanzsachbearbeiter (m/w/d) für Netzwerk-Projekte gesucht

Wir von der **Diakonie Wuppertal – Service GmbH** stellen uns als Teil der evangelischen Kirche „im Tal“ den sozialen Herausforderungen in unserer Stadt. Mit allen demokratischen Kräften treten wir ein für eine solidarische, inklusive, weltoffene und tolerante Gesellschaft.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.
Die Stelle ist zunächst bis zum 30.09.2022 befristet und ab sofort zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Mitwirkung bei der finanziellen Steuerung von Netzwerkprojekten
- Beratung der Projektpartner bei förderspezifischen Fragen und zur Mittelverwendung/ -verwaltung
- Erstellung, Pflege und Aktualisierung von Formularen, Dokumenten und Beleglisten
- Beantragung von Zuschüssen auf Kommunal- / Landesebene- / EFS / AMIF
- Prüfung der Unterlagen der Projektpartner vor der Abgabe an den Zuwendungsgeber
- Vorbereitung der Mittelweiterleitungen an die Projektpartner
- Erstellung und Abgabe von Mittelabrufen und rechnerischen Verwendungsnachweisen
- Kommunikation mit den Zuwendungsgebern
- Mitwirkung bei der Projektverwaltung/ -buchhaltung
- Mitarbeit bei den Monatsabschlüssen der Abteilung

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen/verwaltungstechnischen Bereich
- Kenntnisse in der Projektabrechnung und Buchhaltung
- Selbstständiges, strukturiertes, zielorientiertes sowie gewissenhaftes Arbeiten im kollegialen Kontext
- Dienstleistungsorientierung und gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen insb. Excel
- Eigeninitiative, Belastbarkeit, Engagement und Flexibilität

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach BAT-KF und eine betriebliche Altersversorgung
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebot eines Krankenzusatzversicherungspakets für kirchliche Mitarbeitende
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Kooperation mit der Sportpark-Group)
- Zahlreiche Benefits wie Jobticket, Versicherungen, und Einkaufsvergünstigungen u.v.m.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung

E-Mail: bewerbung@diakoniewuppertal.de

Rückfragen beantwortet Ihnen Frau Heiderhoff unter:
0202 / 97 444 - 1170

Bewerbungsschluss
31.10.21