

IT-Administrator (m/w/d) gesucht

Die **Diakonie Wuppertal** ist mit ihrer Zentrale in Wuppertal-Elberfeld als Wohlfahrtsverband der evangelischen Kirche in vielen Bereichen sozialer Arbeit mit insgesamt über 2000 haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden in Wuppertal tätig.

So gestaltet sich Ihre Stelle

Für die IT-Abteilung in unserer Zentrale in Wuppertal-Elberfeld suchen wir einen IT-Administrator, der unser 3er Team verstärkt. Die Arbeitszeit beträgt 39,00 Stunden. Die Stelle in unserem konjunkturunabhängigen Unternehmen ist unbefristet zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Sicherstellung des Rechenzentrumsbetriebes (Citrix, VMware, Azure) und der Kommunikationsinfrastruktur (z.B. Telefonanlage, VoIP, Microsoft Teams)
- Betreuung aller internen und externen Kunden des Rechenzentrums
- Laufende beratende Unterstützung der IT-Leitung bei strategischen und operativen Aufgaben
- IT-Projektmanagement
- Rahmenvertragsmanagement und Lizenzüberwachung
- Pflege von IT-Security und Richtlinien

Wir wünschen uns

- Eine abgeschlossene Berufsbildung (IT-Bereich) oder ein vergleichbares Studium
- Erfahrungen mit Citrix- und Microsoft-Komponenten zur Sicherstellung des zentralen IT-Betriebes
- Erfahrung in der Projektarbeit
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Profunde praktische Erfahrung im IT-Support von unterschiedlichen Anwendergruppen
- Führerschein Klasse B für Dienstfahrten (Fahrzeug wird gestellt) zur technischen Betreuung der Außenstellen im Stadtgebiet

Wir bieten Ihnen

- Eine unbefristete Festanstellung in einem konjunkturell unabhängigen Sozialunternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung nach BAT-KF
- Angenehmes Betriebsklima in einer vielfältig geprägten Mitarbeiterschaft
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zahlreiche Benefits wie Jobrad, Versicherungen uvm.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung

E-Mail: bewerbung@diakonie-wuppertal.de

Bewerbungsschluss: 13.12.2020

Rückfragen beantwortet Ihnen Herr Refke unter:

0202 / 97 444 - 1108

**Unbefristet
ab sofort
zu besetzen!**